

Die Anmeldung ist verbindlich, sofern keine Absage durch den Veranstalter erfolgt. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Reservierungsbestätigung.

**Anmeldung bis zum 26. April 2023**

**Anmeldung: Fax 0345 5710840 oder auf [www.fuehrungskraefte-seminare.com](http://www.fuehrungskraefte-seminare.com) unter Offene Seminare**

Ja, ich melde mich hiermit verbindlich für das Seminar am 2. und 3. Mai 2023 in Wörlitz an.

**Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Bei Teilnahmewunsch übersenden wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung, die als offizielle Anmeldung gilt.

Firma

PLZ, Ort

Straße

Ansprechpartner

Telefon + Fax

Datum, Unterschrift

### Seminarort:

Ringhotel "Zum Stein" Tel. 034905 500  
Erdmannsdorffstraße 228  
06786 Wörlitz

### Teilnahmegebühren:

**ohne Übernachtung:** € 490,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: umfangreiche Teilnehmerunterlagen, das Zertifikat für die Teilnahme, eine erholsame Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes, Seminargetränke, Pausenversorgung und das Mittagessen.

**mit Übernachtung:** € 580,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: umfangreiche Teilnehmerunterlagen, das Zertifikat für die Teilnahme, eine erholsame Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes, eine Übernachtung im Einzelzimmer inkl. reichhaltigem Frühstücksbuffet, Seminargetränke, Pausenversorgung, das Mittagessen und ein Abendessen.

### Bankverbindung:

Saalesparkasse  
BIC: NOLADE21HAL  
IBAN: DE86 8005 3762 0382 3066 30

### Organisation/Anmeldung:

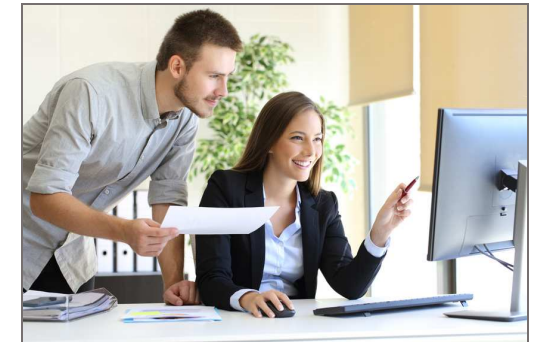


[www.fuehrungskraefte-seminare.com](http://www.fuehrungskraefte-seminare.com)  
[info@fuehrungskraefte-seminare.com](mailto:info@fuehrungskraefte-seminare.com)

Dr. L.-U. Buchholz  
Winterweg 14  
06116 Halle/Saale  
Tel. 0345 5710887  
Fax 0345 5710840



### Einladung zum Seminar:



### Das Mitarbeitergespräch als wichtigstes Führungsinstrument effektiv nutzen

- Als Führungskraft wirkungsvoll  
kommunizieren -

### Ein Seminar für Führungskräfte

von und mit

**Dr. Marleen Jacobi**

am 2. und 3. Mai 2023  
in Wörlitz

## Zielstellung des Seminars:

Führung ist Kommunikation, bessere Kommunikation ist bessere Führung. Führungskräfte sind verantwortlich dafür, dass die Kommunikation in ihrem Arbeitsbereich funktional und effektiv ist. In diesem Kommunikationstraining lernen Sie die Struktur und Hintergründe menschlicher Kommunikation noch besser kennen und verstehen.

Die Anforderungen an die Kommunikationskompetenz als Führungskraft sind besonders hoch. Der Führungsalltag erfordert, dass man sich unterschiedlichen Gesprächssituationen schnell und flexibel anpassen kann. Dieses Seminar sensibilisiert für die Probleme zwischenmenschlicher Verständigung. Es zeigt Wege auf, die zu einer besseren Kommunikation führen.

Im Seminar haben die Führungskräfte Gelegenheit, ihre Kommunikationspraxis anhand konkreter Situationen aus ihrem Führungsalltag zu reflektieren. Das Seminar unterstützt die Führungskräfte darin, noch wirkungsvoller zu kommunizieren. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele werden konkrete Situationen aus ihrem Führungsalltag besprochen.

Sie erfahren, wie sie sich optimal auf Mitarbeitergespräche vorbereiten. Im Seminar gibt es vielfältige Möglichkeiten kommunikative Fähigkeiten zu trainieren, so dass sie auch für schwierige Gespräche gut gewappnet sind. Wer klug und ergebnisorientiert kommuniziert und darüber hinaus seine eigenen Ansichten überzeugend vermitteln kann, hat die allerbesten Voraussetzungen, um Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erfolgreich zu führen.

## Inhaltliche Schwerpunkte:

- Grundstruktur des Kommunikationsprozesses
- Ursachen für Kommunikationsprobleme im Führungsalltag und Wege zur Vermeidung
- Erfolgsfaktoren für Gespräche mit guten Ergebnissen
- wertschätzend mit der Sprache führen
- Mitarbeitergespräche professionell vorbereiten und durchführen
- wichtige Kommunikationstechniken im Mitarbeitergespräch nutzen
- die richtigen Fahrpläne für verschiedene Arten von Mitarbeitergesprächen
- Keine Angst vor schwierigen Gesprächen!
- Mitarbeitergespräche nachbereiten
- Bearbeitung konkreter Praxisfälle aus dem eigenen Führungsalltag

---

## Ihr Nutzen:

Das Seminar unterstützt Sie darin, noch wirkungsvoller zu kommunizieren. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele werden konkrete Situationen aus Ihrem Führungsalltag besprochen. Dadurch werden Sie Mitarbeitergespräche noch sicherer und souveräner meistern.

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter:

[www.fuehrungskraefte-seminare.com](http://www.fuehrungskraefte-seminare.com)

## Seminarablauf:

### **Dienstag, 2. Mai 2023**

- 09:30 Uhr Seminarbeginn
- 12:00 Uhr Mittagessen
- 17:00 Uhr Abschluss des ersten Seminarteils
- 17:15 Uhr Kraft und Lebensfreude auftanken bei einer Führung durch das Weltkulturerbe
- 19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit Übernachtung

### **Mittwoch, 3. Mai 2023**

- 08:30 Uhr Seminarbeginn
- 12:00 Uhr Mittagessen
- 14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in Abstimmung mit den Teilnehmern in den Seminarablauf eingepasst.

## Ihre Seminarleiterin:



**Dr. Marleen Jacobi**  
Diplom-Psychologin mit den Schwerpunkten Arbeits- und Organisationspsychologie.

Frau Dr. Jacobi arbeitet seit 2010 als freiberufliche Beraterin, Trainerin und Dozentin. Zu ihren Schwerpunkten zählen neben Fach- und Führungskräfte trainings und dem Betrieb-

lichen Gesundheitsmanagement auch die Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen psychischer Belastungen, Stressmanagement sowie die Begleitung von Menschen in schwierigen Situationen.