

Die Anmeldung ist verbindlich, sofern keine Absage durch den Veranstalter erfolgt. Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Reservierungsbestätigung. Rechtzeitig vor dem Seminarbeginn bekommen Sie die Rechnung sowie eine genaue Anfahrtsskizze.

Anmeldung bis zum 29. September 2023

Anmeldung: Fax 0345 5710840 oder auf www.fuehrungskraefte-seminare.com

Ja, ich melde mich hiermit verbindlich für das Seminar am 09. und 10. Oktober 2023 in Oberaula an.

Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

1. _____
2. _____
3. _____

mit
Übernachtung

ohne
Übernachtung

Bei Teilnahmewunsch übersenden wir Ihnen eine Teilnahmebestätigung, die als offizielle Anmeldung gilt.

Firma

PLZ, Ort

Straße

Ansprechpartner

Telefon + Fax

Datum, Unterschrift

Seminarort:

Parkhotel Zum Stern
Hersfelder Str. 1
36280 Oberaula

Tel. 06628 92020

Teilnahmegebühren:

ohne Übernachtung: €530,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: umfangreiche Teilnehmerunterlagen, das Zertifikat für die Teilnahme, Seminargetränke, Pausenversorgung und das Mittagessen.

mit Übernachtung: €620,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten: umfangreiche Teilnehmerunterlagen, das Zertifikat für die Teilnahme, eine Übernachtung im Einzelzimmer inkl. reichhaltigem Frühstücksbuffet, Pausenversorgung, das Mittagessen und ein Abendessen.

Bankverbindung:

Saalesparkasse
BIC: NOLADE21HAL
IBAN: DE86 8005 3762 0382 3066 30

Organisation/Anmeldung:



Dr. Lutz-Udo Buchholz
Winterweg 14
06116 Halle/Saale
Tel. 0345 5710887

info@fuehrungskraefte-seminare.com
www.fuehrungskraefte-seminare.com



Einladung zum Seminar:



Sieben Herausforderungen der Mitarbeiterführung im Arbeitsalltag erfolgreich meistern

Ein Seminar für Führungskräfte

Seminarleiterin

Julia Ludwig-Hartmann

am 09. und 10. Oktober 2023
in Oberaula

Zielstellung des Seminars:

Der Alltag von Führungskräften ist nicht immer einfach. Sie müssen sich stets aufs Neue zahlreichen Herausforderungen stellen. Auf sieben sehr wichtige Herausforderungen wird in diesem Seminar intensiv eingegangen.

Zu den heikelsten Herausforderungen gehört das Managen von widersprüchlichen Anforderungen. So haben Führungskräfte z. B. auf der einen Seite eine Fürsorgepflicht, die von ihnen einfühlsames Verständnis, partnerschaftliche Gespräche und die Schaffung eines förderlichen Umfeldes verlangt. Andererseits tragen sie Führungsverantwortung, was klare Vorgaben, das Einfordern von Disziplin und konsequentes Handeln erforderlich macht.

Nicht minder schwierig ist es, das richtige Verhältnis von Nähe und Distanz im eigenen Verantwortungsbereich zu wahren. Es besteht doch die Gefahr, entweder zu autoritär oder zu kumpelhaft zu wirken. Mindestens genauso herausfordernd ist es, die richtige Dosis der Lenkung bei Ihren Mitarbeitern zu finden, damit sie sich nicht gegängelt fühlen. Gleichfalls spannend ist die Frage, wie man aus Ab-Arbeitern hochmotivierte Mitarbeiter macht, die sich mit ihrem Unternehmen eng verbunden fühlen.

Zu all diesen Fragestellungen müssen Sie sich als Führungskraft eine Meinung bilden. Ein Patentrezept für effizientes Führungsverhalten gibt es nicht. Zunächst braucht es Rollen- und Werteklarheit sowie entsprechende Kenntnisse, wie man solchen Herausforderungen im Führungsalltag begegnen kann. Das Seminar vermittelt dieses Wissen und gibt Orientierung sowie Raum für intensive Diskussionen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Führungsherausforderung Nr. 1: Widersprüchliche Anforderungen im Führungsalltag unter einen Hut bekommen
- Führungsherausforderung Nr. 2: Autorität haben, ohne autoritär zu wirken
- Führungsherausforderung Nr. 3: Den optimalen Führungsstil finden
- Führungsherausforderung Nr. 4: Souverän in der Sandwichposition agieren
- Führungsherausforderung Nr. 5: Die Eigenverantwortung der Mitarbeiter sicherstellen und stärken
- Führungsherausforderung Nr. 6: Die Motivation meiner Mitarbeiter
- Führungsherausforderung Nr. 7: Schwierige Situationen erfolgreich meistern

Ihr Nutzen:

Das Seminar führt zu mehr Sicherheit und Souveränität im Umgang mit sieben wichtigen Herausforderungen des Führungsalltags. Es gibt praxiserprobtes Wissen und Werkzeuge zur Meisterung der Herausforderungen an die Hand.

Zudem bietet das Seminar zahlreiche Möglichkeiten zur Reflexion der eigenen Führungstätigkeit und zum intensiven Erfahrungsaustausch.

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter:

www.fuehrungskraefte-seminare.com

Seminarablauf:

Montag, 09. Oktober 2023

- ☐ 09:30 Uhr Seminarbeginn
- ☐ 13:00 Uhr Mittagessen
- ☐ 17:00 Uhr Abschluss des ersten Seminarteils
- ☐ 19:00 Uhr Gemeinsames Abendessen für Teilnehmer mit Übernachtung

Dienstag, 10. Oktober 2023

- ☐ 08:30 Uhr Seminarbeginn
- ☐ 12:00 Uhr Mittagessen
- ☐ 14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in Abstimmung mit den Teilnehmern in den Seminarablauf eingepasst.

Ihre Seminarleiterin:



Julia Ludwig-Hartmann
Diplom-Pflegewirtin, Interkulturelle Trainerin (dgikt), Personal- und Business-Coach mit den Schwerpunkten interne Kommunikation, betriebspezifische (Kern-)Prozess-Optimierung sowie gesundheitsförderndes Führen.

Frau Ludwig-Hartmann arbeitet seit 2009 als freiberufliche Trainerin, Dozentin, Führungskräfte- und Teamcoach.