plus.M - Seminar:

Schwierige Mitarbeiter erfolgreich führen

Termin: 8. – 9. April 2024

Seminarbeginn am 1. Tag: 09:30 Uhr **Seminarende am 2. Tag**: 14:30 Uhr

Seminarort: Parkhotel zum Stern, Hersfelder Straße 1, 36280 Oberaula, Tel. 06628 92020

Leistungsstarke und motivierte Mitarbeiter sind für jedes Unternehmen die wertvollste Ressource. Leider sind nicht alle Mitarbeiter automatisch so. Manchmal hat man es gar mit schwierigen Mitarbeitern zu tun, die ihre Potentiale nicht ausschöpfen und das Klima negativ beeinflussen. Solche Mitarbeiter binden viel Kraft und Energie. Oft rauben sie einem auch die Freude an der Arbeit.

Die normalen Führungswerkzeuge und Vorgehensweisen helfen bei diesen Mitarbeitern selten. Hier muss man als Führungskraft anders vorgehen, um eine Verhaltensänderung zu bewirken. Dr. Jacobi zeigt Wege auf, wie Sie professionell und souverän im Umgang mit schwierigen Mitarbeitern agieren können. Sie deckt die Ursachen von schwierigen Verhaltensweisen auf und leitet daraus wirkungsvolle Gesprächstechniken und Führungstools für die gezielte Entwicklung und Verbesserung der Mitarbeiterleistungen ab.

Sie erfahren, warum der Umgang mit manchen Mitarbeitern schwerfällt und was man dagegen unternehmen kann. Weiterhin erhalten Sie praktische Tipps und Hinweise, wie Sie verschiedenen schwierigen Verhaltensweisen begegnen können. Zudem bietet das Seminar auch Gelegenheit zum intensiven Erfahrungsaustausch.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Was macht Mitarbeiter eigentlich schwierig?
- Analyse problematischer Situationen – das Typologie-Quadrat
- Das kritische Mitarbeitergespräch als Führungs- und Förderungsinstrument
- Klärung der eigenen Sichtweise und Erwartungen
- Von der negativen zur positiven Betrachtung der Person
- Umgang mit den eigenen Gefühlen
- Erkennen und Aufbrechen von Verhaltensmustern
- Optimaler Aufbau von Kritikgesprächen
- Interventionen bei Widerstand
- Reaktionen auf Ausreden und Ignoranz
- Einsatz von Regeln zur Vertrauensförderung

Ihre Seminarleiterin:

Dr. Marleen Jacobi
Diplom-Psychologin mit dem Fokus auf Arbeits- und Organisationspsychologie.

Frau Dr. Jacobi arbeitet seit 2010 als freiberufliche Beraterin, Trainerin und Dozentin. Zu ihren Schwerpunkten zählen neben Führungskräftetrainings und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement auch die Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen psychischer Belastungen, Stressmanagement sowie die Begleitung von Menschen in schwierigen Situationen.

Seminarablauf:

Montag, 8. April 2024

09:30 Uhr Seminarbeginn

13:00 Uhr Mittagessen

17:00 Uhr Ende des ersten Seminarteils

19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit Übernachtung

Dienstag, 9. April 2024

08:30 Uhr Seminarbeginn

12:00 Uhr Mittagessen

14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in den Seminarablauf eingepasst.

Ihre Seminarverpflegung:

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- 3-Gang-Mittagsmenü mit drei Hauptgängen zur Wahl an beiden Tagen inkl. einem Getränk
- Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag mit Obst oder Kuchen
- Für alle Übernachtenden ein dreigängiges Abendessen

Teilnahmegebühren:

ohne Übernachtung:	€ 580,00	zzgl. MwSt.
mit Übernachtung inkl. Abendessen und Frühstück:	€ 680,00	zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind sämtliche Seminarunterlagen, das Zertifikat, die Seminarverpflegung und die Benutzung des Wellnessbereiches enthalten.

Ihr Veranstalter:

plus.M
Dr. L.-U. Buchholz
Winterweg 14
06116 Halle/Saale

Tel. 0345 5710887
www.fuehrungskraefte-seminare.com
info@fuehrungskraefte-seminare.com

Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Anmeldung bis: 7. April 2024

Internet: www.fuehrungskraefte-seminare.com

E-Mail: info@fuehrungskraefte-seminare.com

Telefax: +49 345 5710 840

Ich melde mich/uns für das Seminar am 8. - 9. April 2024 „Schwierige Mitarbeiter erfolgreich führen“ in Oberaula an.

Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

	Mit Übernachtung	Ohne Übernachtung
1. _____	❐	❐
2. _____	❐	❐
3. _____	❐	❐
4. _____	❐	❐

Zusätzliche Anfragen (z. B. Wunsch nach einer Vorübernachtung)

_____

Firmendaten bzw. Rechnungsanschrift

Firma: _____

Straße/Nummer: _____

PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner*in: _____

E-Mail: _____

Telefon/Fax: _____

Datum/Unterschrift: _____