

## **Führungsinstrument Kommunikation – scheinbar einfach und doch so schwer!**

**Termin:** 12. – 13. Juni 2024

**Seminarzeiten:** **1. Tag:** 09:30 – 17:00 Uhr      **2. Tag:** 08:30 - 14:30 Uhr

**Seminarort:** Ringhotel "Zum Stein", Erdmannsdorffstraße 228, 06786 Wörlitz, Tel. 034905 500

Führung ist Kommunikation, bessere Kommunikation ist bessere Führung. Sie als Führungskraft entscheiden maßgeblich darüber, wie harmonisch Ihr Team zusammenspielt. Dabei müssen Sie in ganz unterschiedliche Rollen schlüpfen. Mal geben Sie den Takt vor. Manchmal ist es notwendig auf die Pauke zu hauen. Genauso wichtig ist es, den Solistinnen und Solisten den Raum für Improvisation zu geben, ohne den Blick für das Ganze zu verlieren.

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, noch souveräner auf der Klaviatur der Kommunikation zu spielen. Füllen Sie Ihren Instrumentenkoffer, um noch klarer, überzeugender, verbindlicher und vertrauensvoller mit Ihrem Team zu sprechen. Besprechungen im Team oder zwischen Abteilungen, Dienstübergaben, Fehlverhalten von Mitarbeitern, Vermittlung in Konflikten zwischen einzelnen Personen oder Gruppen – das sind typische Alltagssituationen, in denen es auf Ihre Führungskommunikation ankommt. Hier ist es klug, ganz unterschiedliche Töne anzuschlagen. Das Seminar gibt Ihnen die Chance, die Facetten Ihrer eigenen Kommunikation zu reflektieren und im Austausch mit anderen zu optimieren. Übung macht den Meister – in diesen zwei Tagen haben Sie Gelegenheit dazu!

### **Inhaltliche Schwerpunkte:**

- Beziehungskunst – erst die Beziehung, dann die Sache
- Wie kommt es zu Misstönen und Dissonanzen im Alltag?
- Wieviel kommt an von dem, was ich sage?
- Der Ton macht die Musik – Instrumente der Kommunikation:
  - Fokus Führungsalltag – für verschiedene Gesprächssituationen gut gewappnet sein
  - Fokus Delegation – Klarheit in der Sprache führt zur Klarheit im Kopf
  - Fokus Feedback – Aufbauen, statt Einreißen
  - Fokus Handlungsbedarf – schwierige Situationen souveräner meistern
- In jeder Situation den richtigen Ton treffen

### **Ihre Seminarleiterin:**



**Dr. Marleen Jacobi**

Diplom-Psychologin mit dem Fokus auf Arbeits- und Organisationspsychologie.

Frau Dr. Jacobi arbeitet seit 2010 als freiberufliche Dozentin, Beraterin, Business-Trainerin und -Coachin.

Zu ihren Schwerpunkten zählen neben Fach- und Führungskräfte trainings und dem betrieblichen Gesundheitsmanagement auch die Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen psychischer Belastungen, Stressmanagement sowie die Begleitung von Menschen in schwierigen Situationen.

## Seminarablauf:

### **Mittwoch, 12. Juni 2024**

09:30 Uhr Seminarbeginn  
13:00 Uhr Mittagessen  
17:00 Uhr Ende des ersten Seminarteils  
17:15 Uhr Für alle Interessenten eine Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes  
19:00 Uhr Abendessen für Teilnehmer mit Übernachtung

### **Donnerstag, 13. Juni 2024**

08:30 Uhr Seminarbeginn  
12:00 Uhr Mittagessen  
14:30 Uhr Ende des Seminars

Die Kaffeepausen am Vormittag und Nachmittag werden jeweils in den Seminarablauf eingepasst.

## Ihre Seminarverpflegung:

- Begrüßungskaffee
- Tagungsgetränke im Seminarraum
- Kaffeespezialitäten vor dem Raum
- Mittagsmenü bzw. Mittagsbuffet an beiden Tagen inkl. Mineralwasser und Apfelsaft
- Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag mit Apfelkorb und Keksen bzw. Kuchen
- Für alle Übernachtenden ein dreigängiges Abendessen



Unsere Seminare finden in einem 4-Sterne-Tagungs- und Wellnesshotel in Wörlitz statt.

Damit Sie sich vom Alltagsstress etwas erholen können, haben wir für alle Interessenten eine Führung durch die Anlagen des Weltkulturerbes des Wörlitzer Gartenreiches organisiert.



## Teilnahmegebühren:

ohne Übernachtung: € 520,00 zzgl. MwSt.

mit Übernachtung inkl. Abendessen und Frühstück: € 610,00 zzgl. MwSt.

In der Teilnahmegebühr sind sämtliche Seminarunterlagen, das Zertifikat, die Seminarverpflegung, die Führung durch das Weltkulturerbe und die Benutzung des Wellnessbereiches enthalten.

## Ihr Veranstalter:

plus.M  
Dr. L.-U. Buchholz  
Winterweg 14  
06116 Halle/Saale

Tel. 0345 5710887  
[www.fuehrungskraefte-seminare.com](http://www.fuehrungskraefte-seminare.com)  
[info@fuehrungskraefte-seminare.com](mailto:info@fuehrungskraefte-seminare.com)

## Ihre Anmeldemöglichkeiten:

Anmeldung bis: 11. Juni 2024

Internet: [www.fuehrungskraefte-seminare.com](http://www.fuehrungskraefte-seminare.com) unter Button „Offene Seminare“

E-Mail: [info@fuehrungskraefte-seminare.com](mailto:info@fuehrungskraefte-seminare.com)

Telefax: +49 345 5710 840

Ich melde mich/uns für das Seminar am 12. – 13. Juni 2024 „Führungsinstrument Kommunikation – scheinbar einfach und doch so schwer!“ in Wörlitz an.

### Bitte Vor- und Zunamen in Druckschrift angeben:

	Mit Übernachtung	Ohne Übernachtung
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Zusätzliche Anfragen (z. B. Wunsch nach einer Vorübernachtung)

\_\_\_\_\_

### Firmendaten und Rechnungsanschrift

Firma: \_\_\_\_\_

Straße/Nummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

